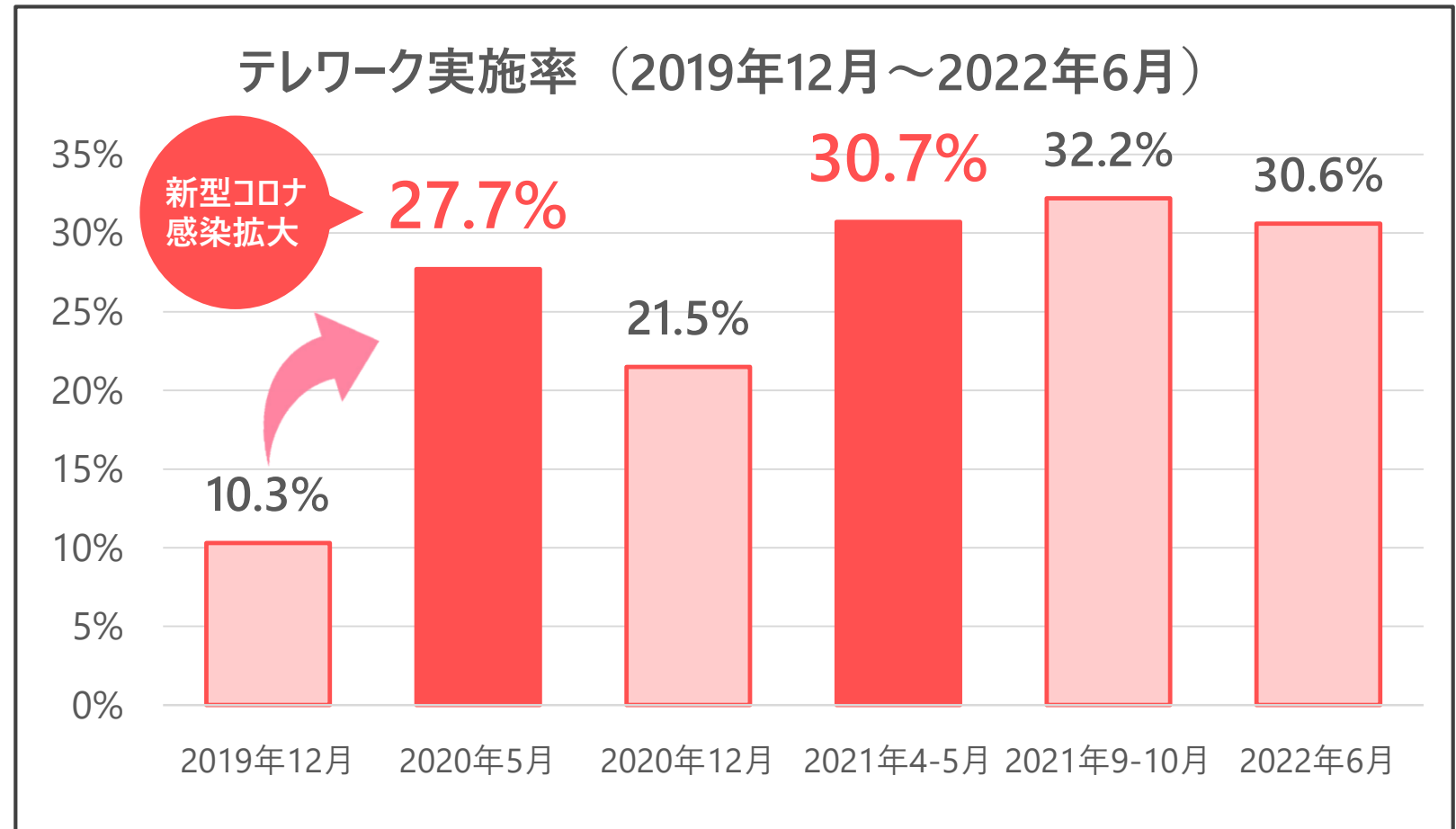


はんこの代わりソリューション
クラウド型ワークフローサービス



テレワーク実施状況について

近年では多くの企業で働き方改革が進められております。働き方改革の一環としてテレワークを導入していた企業の割合は、2019年は10%ほどでした。新型コロナウイルスの影響により、2020年は全国でのテレワーク実施率が前年と比べて3倍近くも急増しました。その後、一時的に出社形態に戻った企業がありつつも、2021年4月以降は30%以上推移しており、定着してきています。一定の水準で引き続きテレワークが行われていることから、今後も当たり前の働き方になると考えられます。



WebNESTEE STAMPで新しい働き方へ

在宅勤務などのテレワークを行う企業が増加しておりますが、

決裁や各種書類への押印を行うために出社しなければならない事が
原因で、思うようにテレワークを実施する事ができないという声を多く耳にします。

この解決策として、ワークフローシステムの導入が注目されていますが、
ワークフローシステムは日本では内部統制への対応として広まった背景があり、
大半が権限やフローを厳密に管理するための各種設定を準備しなければならず、
紙による承認行為を手軽に電子化したいと考える企業にとっては、
ワークフローシステムの導入を躊躇する原因の一つであると言われています。

「**WebNESTEE STAMP**」は、

これらの問題を解決するために開発したクラウド型ワークフローサービスです。



WebNESTEE STAMPについて

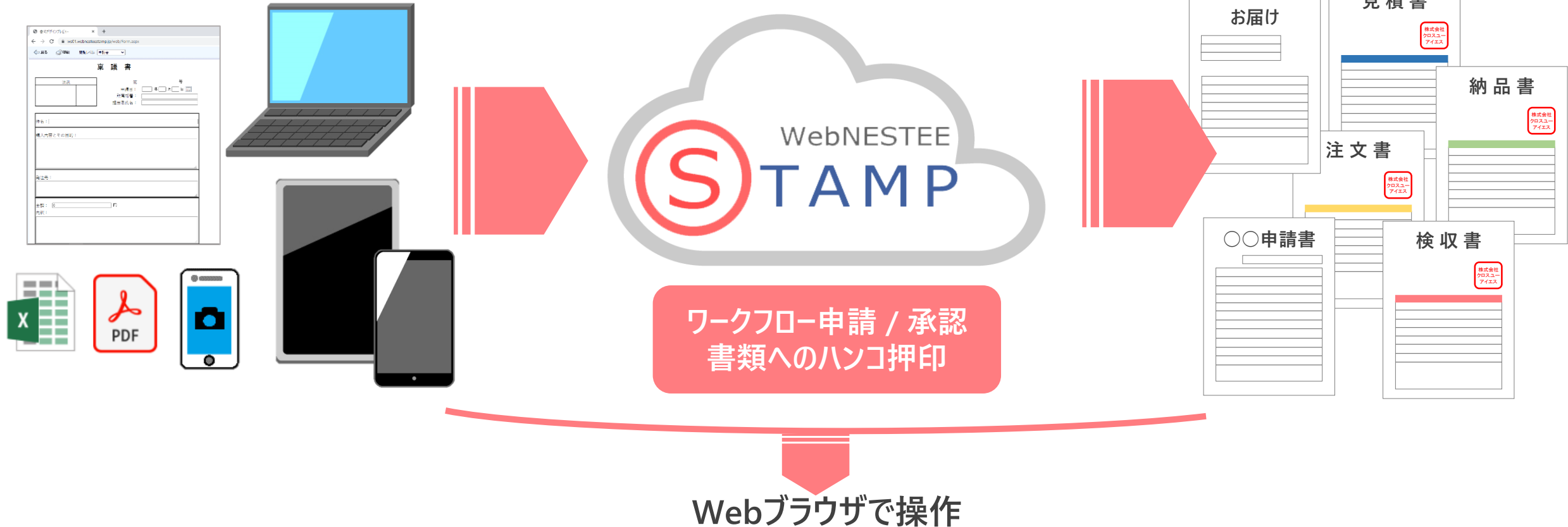
サービス概要

WebNESTEE STAMPは、在宅勤務などの「出社しない」働き方を支援するためのクラウド型ワークフローサービスです。
複雑な準備作業もほとんど不要で、使い慣れたパソコンやスマホから簡単にワークフローの申請や承認ができます。
また、Excel・PDF・画像データを使って、書式を作成せず、はんこ押印することができます。

パソコンやスマホ、タブレットから
申請 / 承認

クラウドサービス

各種申請やはんこ付き書類



WebNESTEE STAMPの特長

書式にこだわらない ワークフロー



Excel、PDF、画像データを
指定経路に回覧し、承認ができます。
事前に書式を準備する必要がなく、
スピーディーな導入が可能です。

はんこ付き書類を 今すぐ作成



はんこ画像を登録できるので、見積書や
注文書などに印影を置くことが可能です。
物理的なはんこを無くして、すぐにでも
脱はんこを実現できます。

承認文書や結果は 証跡として社内公開



承認が完了した文書は事前設定により
社内に自動的に公開することが可能です。
文書そのものだけでなく、だれがいつ申請し、
だれがいつ承認したのかを確認することも
可能です。

WebNESTEE STAMPの機能

01 承認ワークフロー機能

1. 書式を選ばないワークフローを実現
2. ハンコ画像を登録できる
3. タブレットやスマホの写真でワークフロー

02 承認文書公開共有機能

1. 承認済み文書を社内に
共有・可視化して透明性を確保
2. 組織を指定した限定公開機能

03 高度なワークフロー設定

1. Excelをアップロードしたり、
オリジナル書式の作成
2. 所属や役職、条件による承認経路設定
3. 代理申請・代理承認設定

04 管理機能

1. ユーザー、組織、ワークフローの
各種設定がいつでも変更可能
2. 操作ログを蓄積・確認することで
社内不正防止

01承認ワークフロー機能

書式にこだわらないワークフローや、出社せずにハンコ付き書類を作成したり、タブレットやスマホの写真でワークフローを実現するなど、簡単にスピーディな承認ワークフローを構築できます。

1. 書式を選ばないワークフローを実現

WebNESTEE STAMP

ExcelやPDF、画像データからそのまま申請できる

御見積書

ウェブネスティスタンプ株式会社 御中

作成日付 2021/9/1
見積番号 M100-00001

件名 Data Knowledge

納品期日 別途ご相談
お引渡し場所 貴社ご指定場所
お支払条件 納品月末翌月末御支払
有効期限 2021/11/30

大阪市中央区南船場4-2-4
株式会社 クロスエイズ

御見積金額 883,000 円
消費税 88,300 円
合計金額 971,300 円

PDF

Excel

2. ハンコ画像を登録できる

ハンコや角印を登録して使用できる

御 見 積 書

ウェブネスティスタンプ株式会社 御中

作成日付 2021/9/1
見積番号 M100-00001

件名 Data Knowledge

納品期日 別途ご相談
お引渡し場所 貴社ご指定場所
お支払条件 納品月末翌月末御支払
有効期限 2021/11/30

大阪市中央区南船場4-2-4
株式会社 クロスエイズ

御見積金額 883,000 円
消費税 88,300 円
合計金額 971,300 円

小林 加藤 佐々木

商品コード	商品名	数量	標準価格	見積単価	見積金額	摘要
DK001	Data Knowledge基本	1	500,000	500,000	500,000	
DK002	Data Knowledge標準ユーザー	10	12,000	12,000	120,000	
DH001	Data Knowledge保守	1	93,000	93,000	93,000	
DS001	インストール作業	1	70,000	70,000	70,000	
DS002	操作トレーニング	1	100,000	100,000	100,000	
以下余白						

3. タブレットやスマホの写真でワークフロー

その場で写真を撮って申請を回すことができる

02承認文書公開共有機能

承認が完了した文書は事前設定により、社内に自動的に公開することができます。文書そのものだけでなく、だれがいつ申請し、だれがいつ承認したのかを確認することも可能です。

1. 承認文書を社内に共有・可視化して透明性を確保

種類	タイトル	更新者	更新日時
業務連絡書		山下 優太	2021/07/01 13:04:14
情報セキュリティ各種申請書		佐々木 さくら	2021/07/08 14:56:35
業務連絡書		佐々木 さくら	2021/07/10 15:48:56
業務連絡書(在宅勤務に関するご案内)		加藤 陸	2021/07/15 16:30:27
業務連絡書		山下 優太	2021/07/19 17:22:48
旅費精算 2021/8/10		佐々木 さくら	2021/07/22 16:14:09
在宅勤務報告書 2021/8/9 ~ 2021/8/15		佐々木 さくら	2021/07/30 14:06:10
業務連絡書		佐藤 一郎	2021/08/02 12:58:31
業務連絡書		佐々木 さくら	2021/08/06 11:40:42
業務連絡書		佐々木 さくら	2021/08/06 09:32:23

日時	ステップ	タイプ	組織名	ユーザー名	内容	コメント
2021/08/17 09:49:33	起草	組織個人	開発一課	佐々木 さくら	起草	
2021/08/17 10:00:12	申請	組織個人	開発一課	佐々木 さくら	申請	
2021/08/17 16:37:07	課長承認	組織個人	開発一課	加藤 陸	承認	
2021/08/18 11:40:55	部長承認	組織個人	開発部	小林 八郎	承認	

2. 組織を指定した限定公開機能

文書公開	種類	対象	設定者	設定日時
組織(所属のみ)	総務部			
個人	小林 八郎 (開発部)	加藤 陸	2021/09/12 15:42:32	
個人	佐藤 一郎 (営業部)	加藤 陸	2021/09/10 15:43:49	
組織(配下すべて)	開発部	佐々木 さくら	2021/09/11 8:12:01	

03高度なワークフロー設定

今使っているExcelの書式を利用したり、Webでオリジナルの書式を作成したりすることが出来ます。また、条件などを指定した承認経路設定や代理申請・代理承認設定も可能です。

1. Excelをアップロードしたり、オリジナル書式の作成

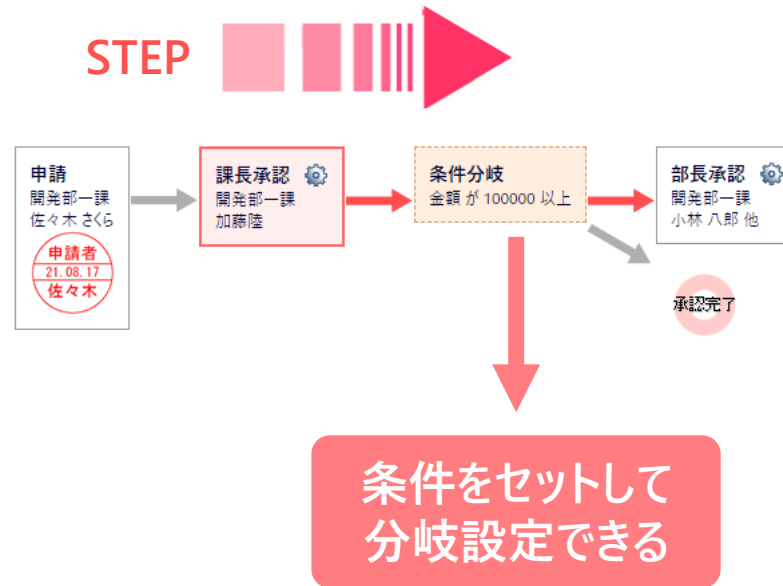
アイテム一覧

- ラベル
- テキストボックス(一行)
- テキストボックス(複数行)
- 数値入力用テキストボックス
- 日付入力用テキストボックス
- チェックボックス
- ラジオボタン
- リストボックス
- 計算式ラベル
- 添付ファイル
- イメージ
- 罫線
- 印鑑プレースホルダ
- DB接続設定
- 計算式(合計)ラベル
- 表罫線
- 自動番号ラベル

Excelをアップして書式が作成できる

Excel

2. 所属や役職、条件による承認経路設定



3. 代理申請 代理承認設定

代理申請設定			
代理申請者	代理申請組織	許可組織	有効期限
加藤 隆	開発一課	開発一課	2021/9/30
小林 八郎	開発部	開発一課	2021/12/31

長期出張などの不在時でも
代理人設定できる

04管理機能

ユーザーや組織の登録、ワークフローの設定変更など、各種設定を指定された管理者で実施することが可能です。また、いつだれが申請や承認を行ったのかだけでなく、ユーザーの登録、ワークフローの設定変更など、あらゆる操作のログがサーバーに記録され、管理者は随時確認することが可能です。

1. ユーザー・組織・ワークフローの各種設定がいつでも変更可能

2. 操作ログを蓄積・確認することで社内不正防止

利用メニュー

環境設定

組織分類

組織

ユーザー

経路

書式

ワークフロー利用

利用状況

利用履歴

操作ログ

ユーザー登録

WebNestEE ユーザー登録

stamp.webnestee.jp/UsersList.aspx

WebNestEE TAMP 管理メニュー > ユーザー登録 > 更新

システム導入 管理者 2021/08/19 18:11

利用メニュー

環境設定

組織分類

組織

ユーザー

経路

書式

ワークフロー利用

利用状況

利用履歴

操作ログ

登録

戻る

氏名

(漢字/苗字) 池田 (氏) 真央 (名)

(フリガナ) イケダ マオ

(印刷用名) 池田

性別

☐ 男性 ☒ 女性

ユーザーID

IKEDA

パスワード

☐ 管理者が設定

有効

☒ 有効 ☐ 停止中

有効期限

年 月 日

所属組織

経理課

社員区分

正社員

各種設定がいつでも変更できる

全18件中 1～15件を表示しています

表示件数: 15

	操作日時	ユーザーID	ユーザー名称	組織ID	組織名称	メニュータイプ	メニュー	処理	データ番号	結果	IPアドレス	記録レベル	明細
1	2021/08/18 18:09	ADMIN	システム導入 管理者			運用	書式	明細		成功	:::1	3	
2	2021/08/18 18:08	ADMIN	システム導入 管理者			運用	書式	明細		成功	:::1	3	
3	2021/08/18 18:07	ADMIN	システム導入 管理者			運用	承認経路	明細		成功	:::1	3	
4	2021/08/18 18:07	ADMIN	システム導入 管理者			運用	環境設定	明細		成功	:::1	3	
5	2021/08/18 18:07	ADMIN	システム導入 管理者			ログオン	ログオン	実行		成功	:::1	1	
6	2021/08/18 18:00	SASAKI	佐々木 さくら	WEBNESTEE-KAIHATU-1	開発一課	ログオン	ログオン	実行		成功	:::1	1	
7	2021/08/18 15:50	ADMIN	システム導入 管理者			運用	環境設定	明細		成功	:::1	3	
8	2021/08/18 15:02	ADMIN	システム導入 管理者			運用	環境設定	明細		成功	:::1	3	
9	2021/08/18 13:08	ADMIN	システム導入 管理者			監査	操作ログ	明細		成功	:::1	3	
10	2021/08/18 13:08	ADMIN	システム導入 管理者			運用	環境設定	明細		成功	:::1	3	
11	2021/08/18 13:07	ADMIN	システム導入 管理者			ログオン	ログオン	実行		成功	:::1	1	
12	2021/08/18 12:52	ADMIN	システム導入 管理者			運用	環境設定	明細		成功	:::1	3	
13	2021/08/18 12:04	ADMIN	システム導入 管理者			ログオン	ログオン	実行		成功	:::1	1	
14	2021/08/18 12:04	ADMIN	システム導入 管理者			ログオフ	ログオフ	実行		成功	:::1	1	
15	2021/08/18 12:04	ADMIN	システム導入 管理者			ログオン	ログオン	実行		成功	:::1	1	

あらゆる操作ログをサーバーへ記録

- 1 会社にあった柔軟なワークフロー処理も構築できる！
- 2 複雑な準備作業も不要ですぐに始められる！
- 3 使い慣れたパソコンやスマホから簡単に申請や承認ができ、はんこ付き書類が作成できる！
- 4 承認結果はしっかり企業の資産として管理できる！

テレワークを進めるときのよくある課題

テレワークを進めるときのよくある課題

ニューノーマルなワークフロー構築に困っている企業さま

Case1

紙書類でワークフロー申請しているため必ず出社しないといけない

Case2

申請内容による経路が複雑で、次の承認者やルートを把握すること面倒

Case3

休職延長届や出張時の承認など、担当者の代わりに申請や承認ができない

はんこ付き書類がどうしても必要となる企業さま

Case4

紙書類にはんこを押印しているため必ず出社しないといけない

Case5

部下から申請された急ぎの書類にすぐ対応できていない

Case6

点検作業の障害報告が紙のため、在宅勤務中の上司承認に時間がかかる

ワークフロー申請のために出社しないといけない...



Case1

Case2

Case3

Case4

Case5

Case6

Excel

ワークフロー：調印請求票（営業部）

調印請求票

管理部門
部長 担当者

調印年月日 年 月 日
調印番号

書類名 請求部数 0 部

契約先 請求区分 封印 封紙印

契約番号 (もしくは注文番号) 印紙消 認印※1 訂正印

契約年月日 年 月 日 棄却希望日 年 月 日

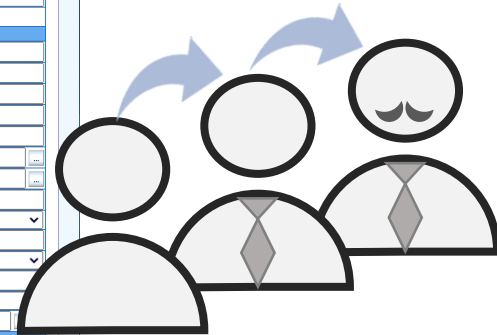
書類の内容 備考

※1 契約印は、契約書が2枚以上になる場合に、1つの文書である
ことを証明するために両ページにまたがって押す印のことで、
急ぎの場合、申請時に申請書に記入してください。
・XUIS保管分受領日

請求部署名 部長 部長 担当者 TEL

UIS保管分受領日

書式：調印請求票



経路：営業部

Excelをインポートしてワークフローの書式が作成！
経路と紐づけると、すぐにワークフローとして利用できる！

ワークフロー申請内容による条件が複雑で 次のルートの判断が面倒...



Case1

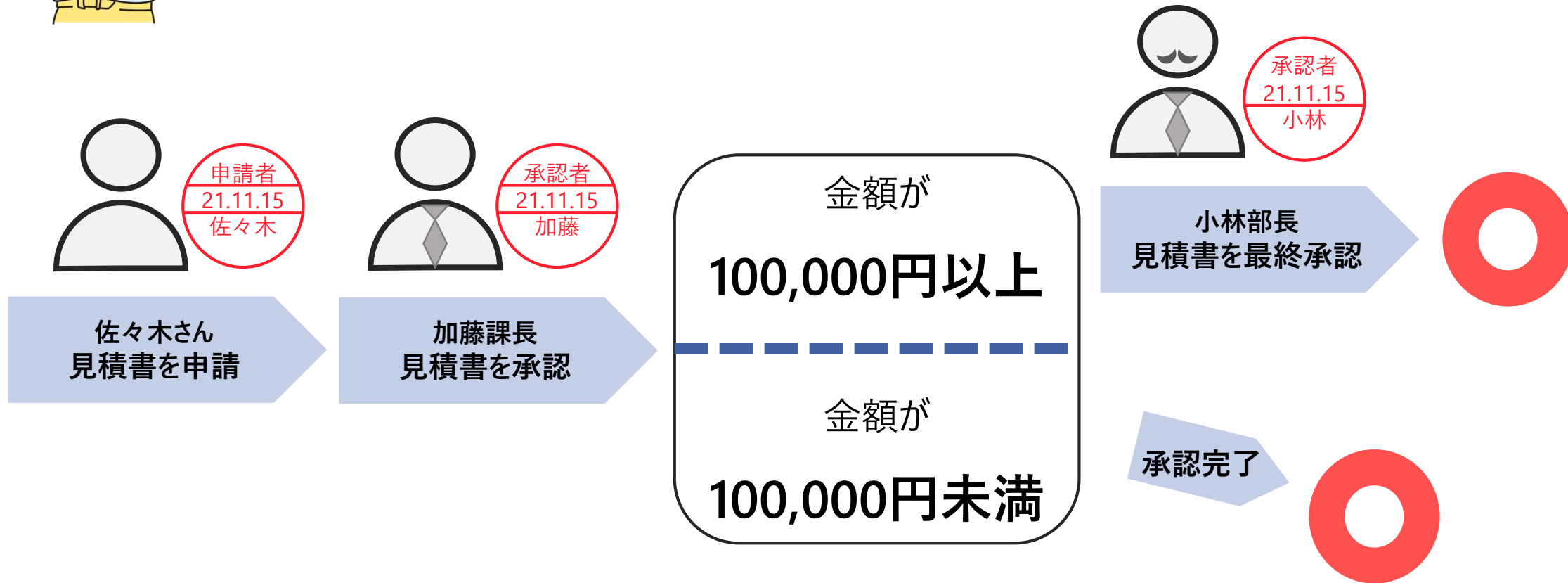
Case2

Case3

Case4

Case5

Case6



条件を設定するだけで自動的にフローを変更して申請できる！



担当者の代わりに申請や承認をしたい...

Case1

Case2

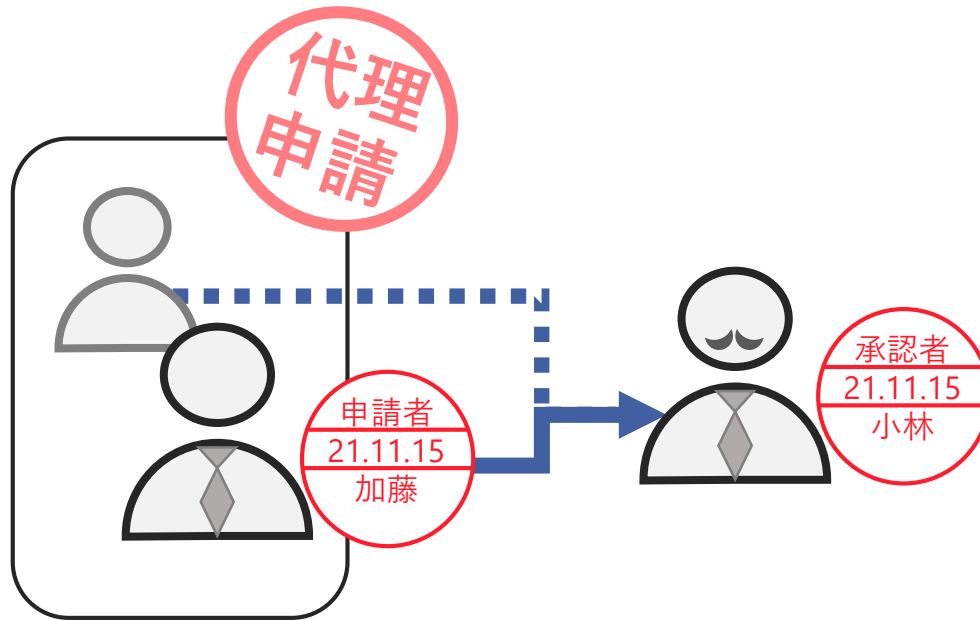
Case3

Case4

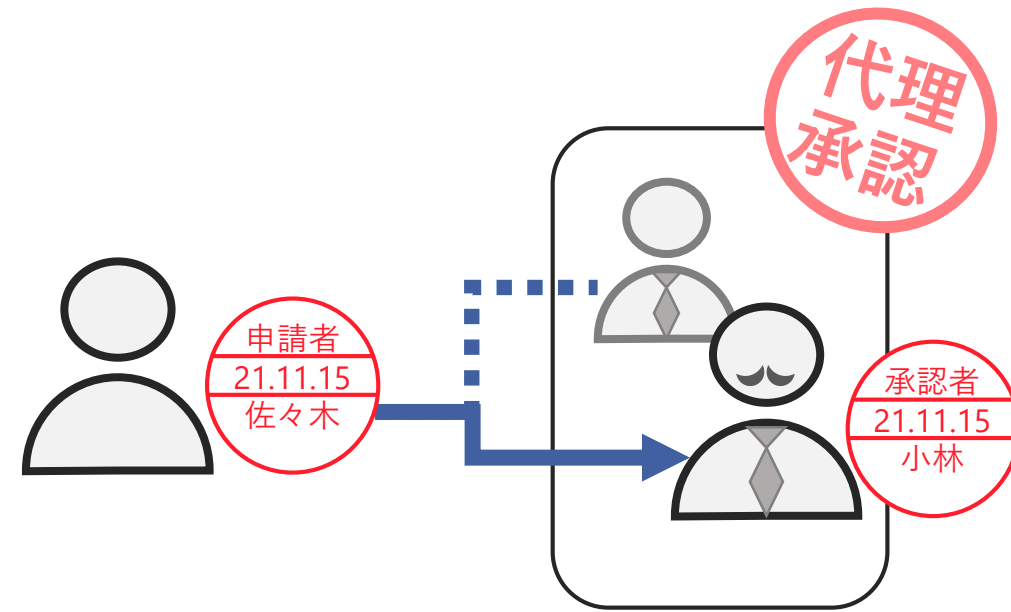
Case5

Case6

代理申請



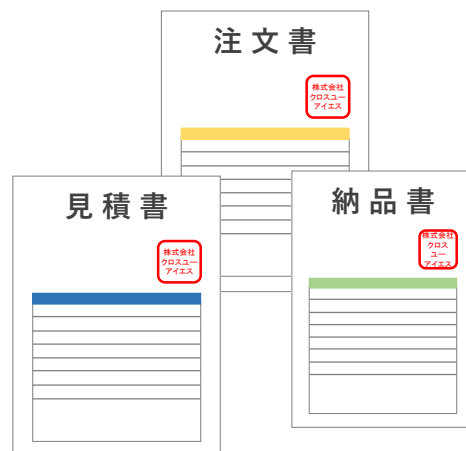
代理承認



代理申請、代理承認の機能で
担当者不在のときもワークフロー申請や承認ができる！

はんこ付き書類がどうしても必要となる企業さま

はんこ押印のために出社しないといけない...



見積書や注文書など

WebNESTEE STAMP

sv01.webnestestamp.jp/workflow.aspx

WebNESTEE STAMP

ウエブネスティ (株) > 開発部 > 開発一課 佐々木 さくら

2021/09/12 17:56

戻る 申請 保存

タイトル: 御見積書 M100-00001.xlsx

申請コメント:

次の承認者: 加藤 隆 (開発部)

文書 詳細情報 経路 承認状況

御 見 積 書

ウェブネスティスタンプ株式会社 御中

作成日付: 2021/9/1
見積番号: M100-00001

件名: Data Knowledge

納品期日: 別途ご相談
お引渡し場所: 貴社ご指定場所
お支払条件: 納品月末翌月末御支払
有効期限: 2021/11/30

大阪市中央区南船場4-2-4
株式会社 クロスユーアイエス

御見積金額: 883,000 円
消費税: 88,300 円
合計金額: 971,300 円

商品コード	商品名	数量	標準価格	見積単価	見積金額	摘要
DK001	Data Knowledge 基本	1	500,000	500,000	500,000	
DK002	Data Knowledge 標準ユーザー	10	12,000	12,000	120,000	
DI1001	Data Knowledge 保守	1	93,000	93,000	93,000	
DS001	インストール作業	1	70,000	70,000	70,000	
DS002	操作トレーニング	1	100,000	100,000	100,000	
	以下余白					

アップロードしてワンクリックで押印！

いつでもどこでもすぐにはんこ付き書類が作れる！

Case1

Case2

Case3

Case4

Case5

Case6

はんこ付き書類がどうしても必要となる企業さま



部下からの申請書類にすぐに対応できていない...

Case1

Case2

Case3

株式会社
クロスユー
アイエス

社外秘

大阪府中央区南船場四丁目2番4号
株式会社クロスユーアイエス

印影登録

Case4

Case5

Case6

WebNESTEE STAMP

sv01.webneestestamp.jp/workflow.aspx

WebNESTEE STAMP

ウエブネスティ (株) > 開発部 > 開発一課 佐々木 さくら

2021/09/12 17:56

戻る

タイトル 御見積書 M100-00001.xlsx

申請コメント

文書 詳細情報 経路 承認状況

御見積書

作成日付 2021/9/1

見積番号 M100-00001

件名 Data Knowledge

納品期日 別途ご相談

お引渡し場所 貴社ご指定場所

お支払条件 納品月末翌月末御支払

有効期限 2021/11/30

御見積金額 883,000 円

消費税 88,300 円

合計金額 971,300 円

大阪市中央区南船場四丁目2番4号

株式会社クロスユーアイエス

株式会社クロスユーアイエス

小林 加藤 佐々木

商品コード	商品名	数量	標準価格	見積単価	見積金額	摘要
DK001	Data Knowledge基本	1	500,000	500,000	500,000	
DK002	Data Knowledge標準ユーザー	10	12,000	12,000	120,000	
DI001	Data Knowledge保守	1	93,000	93,000	93,000	
DS001	インストール作業	1	70,000	70,000	70,000	
DS002	操作トレーニング	1	100,000	100,000	100,000	
	以下余白					

角印やゴム印など押したいはんこを印影登録！
部下からの書類のために出社をせず、はんこ押印ができる！



障害発生時、現場からすぐ状況の報告ができない...

Case1

Case2

Case3

Case4

Case5

Case6



18:13 99%

< 経路選択 ファイル起票申請 + × ⚙

タイトル 機器故障申請

コメント スロット2が故障しました。修理対応...

!!

次の承認者: 清水 唯 (営業第一部)

申請 保管

障害が発生した際も写真からすぐに報告が申請できる！

料金と導入の流れについて

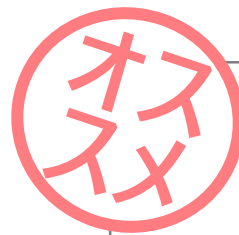
紙書類への物理的な
はんこ押印をなくす

ライトプラン

画像で承認するライトなワークフロープラン。
まずはハンコの代わりを実現するならこのプランがオススメ！

100円(税込 110円)/月 (1ユーザー)

Excel・PDFによる申請/承認
写真・画像による申請/承認
印影登録
1ステップ1捺印



はんこ押印から
本格的なワークフロー構築まで

スタンダードプラン

企業のワークフローに必要な機能を備えたスタンダードプラン。
スピーディな意思決定を行いたい企業さまには
迷わずスタンダードからスタートをオススメ！

300円(税込 330円)/月 (1ユーザー)

ライトプランでできることすべて

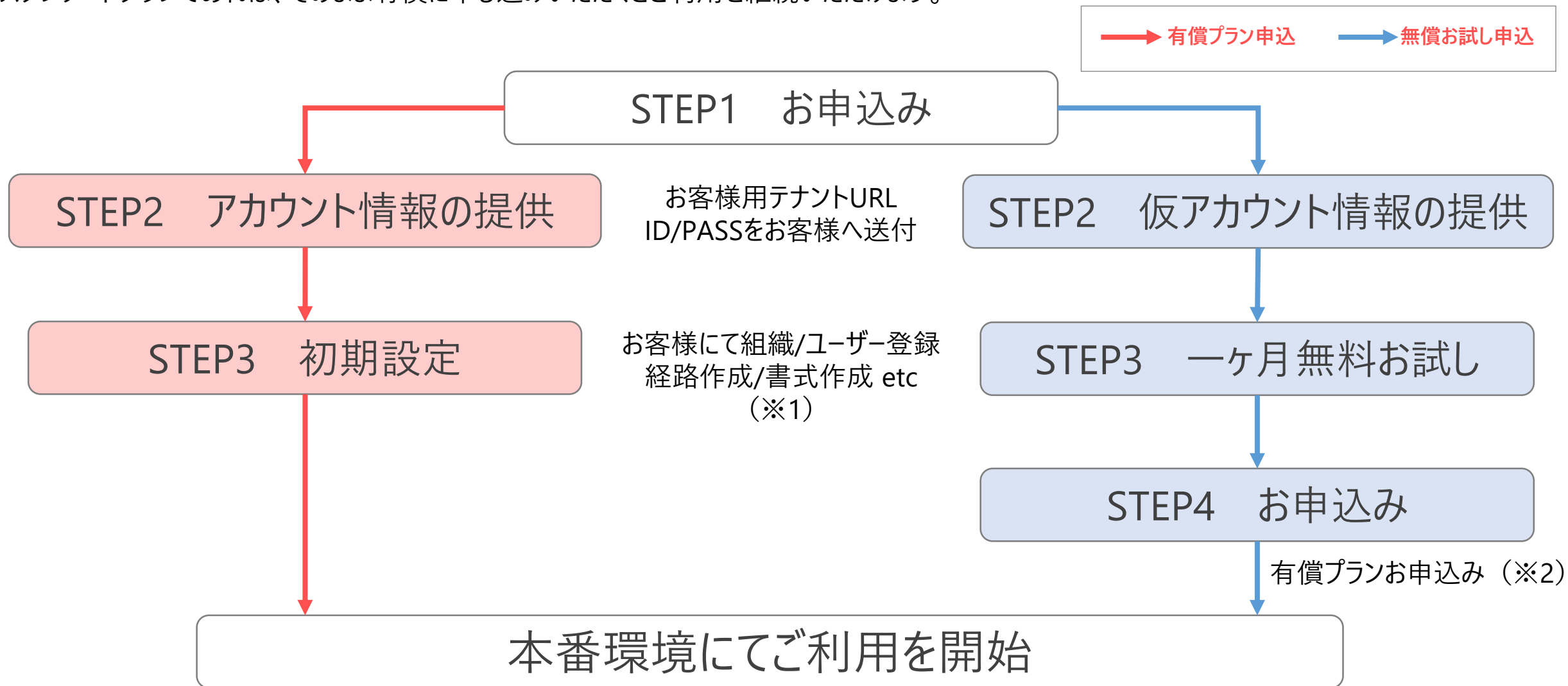
+

定型的な申請書式の作成
申請時にファイル添付
条件分岐などの承認経路設定
代理による申請/承認
1ステップ複数捺印

※ 両プランともに最小5ユーザーから
※ 振込手数料はお客様負担となります。

導入までの流れ

WebNESTEE STAMPは最短**3STEP**にてご利用開始いただけます。また、1ヶ月間の無料お試しもご用意しております。
スタンダードプランであれば、そのまま有償に申し込みいただくとご利用を継続いただけます。



※1 初期設定の有償サポートもご用意しております。

※2 ライトプランについては、テナントの再作成が必要となります。



(大阪) 〒542-0081 大阪府中央区南船場4-2-4 日本生命御堂筋ビル

TEL : 06-4708-5795 FAX : 06-6243-7112

(東京) 〒108-0075 東京都港区港南1-2-70 品川シーズンテラス

TEL : 03-6712-4081 FAX : 03-5460-1787

E-MAIL : noa@xuis.co.jp

URL : <http://www.xuis.co.jp/>

WebNESTEE STAMP HP : <https://www.webnesteestamp.jp/>

「出社の理由がはんこを押すため」
をなくすために！
さあ、いますぐトライしましょう！

無料お試しは
コチラ→

